



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE CON
FUNZIONI DI RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA
"LABORATORIO DI PREVENZIONE"
DEL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA**

RUOLO: SANITARIO**PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTI MEDICI, DIRIGENTI BIOLOGI, DIRIGENTI CHIMICI****AREA: AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI oppure AREA DI CHIMICA****DISCIPLINA: PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGIA)
oppure CHIMICA ANALITICA****VERBALE**

Il giorno 26 aprile 2023 alle ore 9:30 presso la Sede legale di ATS Insubria, si è riunita la Commissione incaricata dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto nonché dell'idoneità dei candidati stessi, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 comma 3) e 8 comma 1) del D.P.R. n. 484/97.

La Commissione esaminatrice è stata nominata con deliberazioni del Direttore Generale n. 114 del 2 marzo 2023 e n. 174 del 23 marzo 2023, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15-ter del D.Lgs. n.502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189 nonché dalla DGR n. 553/2013. La Commissione è presente nella seguente composizione:

Componente di diritto	CATANOSO Giuseppe Direttore Sanitario ATS dell'Insubria
Componenti sorteggiati dall'Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa	Maria Cristina Aprea Direttore Laboratorio di Sanità Pubblica di Area Vasta Sud Est - AUSL Toscana Sud Est - Siena Domenico Cosseddu Direttore SC Laboratorio Analisi AO Ordine Mauriziano - Torino Giuseppe Servidio Direttore SC Patologia Clinica - ASST Brianza - P.O. di Vimercate e Carate
Segretario	Sonia Rettore ATS dell'Insubria

Constatata la regolare costituzione della Commissione, essendo presenti tutti i componenti, viene dichiarata aperta la seduta.

La Commissione procede, all'unanimità, ad eleggere, tra i componenti sorteggiati, il Presidente della Commissione nella persona della Dott.ssa Aprea Maria Cristina.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente prendendo atto:

- della normativa che disciplina la procedura di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del



D.P.R. n. 484/97, del D.M. 30.01.1998, del vigente C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area della Sanità, della DGR n. 553/2013;

- che l'avviso pubblico è stato emesso in esecuzione della deliberazione n. 649 del 10 novembre 2022 ;
- che il bando di avviso pubblico in questione è stato pubblicato sul BURL n. 47 del 23 novembre 2022 e sulla G.U. n. 103 del 30 dicembre 2022;
- che entro il termine di presentazione delle domande previsto dal bando (giorno 30 gennaio 2023), risultano pervenute n. 2 istanze di partecipazione e più precisamente quelle dei Dottori:

N.	Nominativo
1	GRANDE ROMUALDO
2	LIONETTI CLAUDIA

I Componenti della Commissione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- che, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc, visto l'elenco dei candidati, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto;
- che, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis D.Lgs. n. 165/2001, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto;

come da dichiarazioni conservate agli atti della SC Gestione Risorse Umane.

La Commissione stabilisce, quindi, di procedere nei propri lavori secondo il seguente ordine:

- a) analisi del fabbisogno indicato dall'Agenzia nel bando di selezione e riportante il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) esame delle domande dei candidati ed accertamento del possesso dei requisiti previsti;
- c) presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato e definizione dei criteri di valutazione;
- d) valutazione comparativa dei curricula dei candidati presenti al colloquio;
- e) espletamento e valutazione dei colloqui;
- f) formulazione della graduatoria sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

a) La Commissione prende atto che il fabbisogno organizzativo, comprensivo del profilo oggettivo e soggettivo del dirigente da incaricare, è il seguente:

Profilo Oggettivo – contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

L'Unità Organizzativa Complessa "Laboratorio di Prevenzione" ha come obiettivo quello di assicurare l'effettuazione di analisi, al fine di prevenire, monitorare e controllare i rischi microbiologici, chimici, fisici e tossicologici per la salute umana legati a consumo di alimenti, bevande e acque, uso ricreativo delle acque, uso acque superficiali e reflue, ambienti di vita, ambienti di lavoro, strutture ricettive e sanitarie, in coerenza con l'organizzazione e le finalità della Rete dei Laboratori regionali, così come definita dalla DGR X/4761/2016.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

Alla SC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- assicurare l'erogazione di prestazioni analitiche alle strutture aziendali, in primis del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, ad Enti/Aziende (ARPA, ASST), a soggetti istituzionali (Ministero degli



- Interni - NAS) e privati, con finalità preventive che hanno ricaduta nell'area della sanità pubblica, fornendo a chi è preposto ad interventi uno strumento utile per l'assunzione di determinazioni;
- garantire la qualità delle prestazioni, con un monitoraggio continuo di tutte le attività relative al processo analitico e la partecipazione a controlli di qualità esterna;
 - garantire, per ciascuna linea analitica, la formazione degli operatori e il controllo delle rispettive performance professionali, il monitoraggio delle attività, la rielaborazione dei risultati per la produzione di specifici report;
 - assicurare il corretto utilizzo dei sistemi informativi regionali (I.M.Pre.S@) e nazionali (NSIS);
 - assicurare il costante aggiornamento delle procedure sia per l'attività ordinaria che per gli interventi in pronta disponibilità.

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- identifica ed applica efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applica metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assume iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- dirige la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale; contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle Unità organizzative Complesse e Semplici afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuove il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:

- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

b) Alle ore 10:00 la Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati presenti. Si prende atto che i partecipanti sono stati convocati in data 24 marzo 2023 mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorso".



Effettuato l'appello risultano presenti i seguenti candidati:

N.	Nominativo
1	GRANDE ROMUALDO
2	LIONETTI CLAUDIA

Ai sensi dell'art. 5, commi 1) e 2) e dell'art. 15, commi 2) e 3) del D.P.R. n. 484/97 ed in osservanza delle disposizioni previste dal bando di avviso l'esito della verifica di ammissibilità risulta essere il seguente:

N.	Nominativo	Ammesso/non ammesso
1	GRANDE ROMUALDO	Ammesso
2	LIONETTI CLAUDIA	Ammessa

A questo punto la Commissione comunica ai candidati presenti la loro ammissione alla procedura.

- c)** La Commissione stabilisce quindi i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del ruolo da ricoprire.

La Commissione prende atto che per i fini di cui sopra, ai sensi della DGR n. 553/2013 e di quanto previsto nel bando relativo alla procedura, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

curriculum max 40/100 di cui:
30 punti per le attività professionali
10 punti per le attività di studio

colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo

Ai fini della valutazione la Commissione valuterà il curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 come segue :

Attività professionali

max punti 30

con riferimento:

- 1- alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- 2- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 3- alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o UO di appartenenza, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

A tal fine la Commissione decide di autovincolarsi ai criteri sotto riportati, dando particolare risalto alle esperienze di carattere gestionale maturate presso le strutture territoriali.



- 1- Attività professionali valutate con riferimento alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione **max punti 20**

<i>Servizi c/o ASL, AO e IRCSS in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di Direttore di struttura complessa o ex primario e assimilati o superiore	punti 1,8 per anno
in qualità di Responsabile di struttura semplice o ex aiuto qualificato e assimilati	punti 1,2 per anno
in qualità di dirigente titolare di IPAS o ex aiuto e assimilati	punti 0,7 per anno
in qualità di dirigente o ex assistente e assimilati	punti 0,5 per anno
<i>Servizi c/o altre PA in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di medico/chimico nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti	punti 0,5 per anno
<i>Servizi c/o aziende private convenzionate o accreditate con il SSN in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di medico/chimico nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti - valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza	punti 0,5 per anno
<i>Servizi con contratto di lavoro autonomo in proporzione all'impegno orario</i>	
in qualità di medico/chimico nella disciplina a selezione, prestato presso Enti del SSN	punti 0,3 per anno
in qualità di medico/chimico nella disciplina a selezione, prestato presso altre PA o aziende private accreditate con il SSN	punti 0,2 per anno

In analogia a quanto previsto dagli articoli 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483/1997 stabilisce che:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23.12.1978, n. 817, convertito con modificazioni, dalla legge 19.02.1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24.12.1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- i servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza;
- il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26.02.1987, n. 49 equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio



- nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10.07.1960, n. 735;
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10.07.1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati nel punto precedente;
- Stabilisce inoltre che:
- i punteggi di cui sopra, qualora prestati in disciplina non equipollente verranno ridotti del 50%;
 - Il servizio prestato a tempo definito verrà valutato con riduzione del punteggio del 20%;
 - in caso di servizi contemporanei ad orario ridotto non potranno essere cumulativamente valutati periodi di durata complessiva superiore a 38 ore settimanali;
 - in caso di mancanza di elementi utili per la valutazione (disciplina, impegno orario settimanale, etc.) non verrà attribuito nessun punteggio;
 - nella scheda analitica redatta per ciascun candidato verranno indicati solo i fattori oggetto di valutazione.

Stabilisce inoltre, in relazione all'anzianità richiesta quale requisito di ammissione alla procedura "anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) oppure di Chimica Analitica e specializzazione in una di tali discipline o in una disciplina equipollente, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) oppure di Chimica Analitica", che il punteggio complessivo attribuito alle attività professionali verrà ridotto secondo la regola dello scarto dei periodi meno favorevoli al candidato.

2- Attività professionali valutate con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.

La Commissione terrà conto sia dell'allocazione delle strutture (territoriali o non), sia della diversificazione delle attività.

max punti 5

3- Attività professionali valutate con riferimento alle funzioni direzionali - organizzative effettuate nel decennio precedente la scadenza del presente avviso, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato.

La Commissione, al fine di valorizzare le esperienze di carattere organizzativo / specialistico / professionale stabilisce la seguente graduazione:

punti 5 se il percorso professionale evidenzia la titolarità di un incarico di struttura complessa per almeno un triennio

punti 3 se il percorso professionale evidenzia la titolarità di un incarico di struttura semplice per almeno un triennio

punti 2 se il percorso professionale evidenzia la titolarità di un incarico IPAS per almeno un triennio

punti 1 se il percorso professionale evidenzia esclusivamente attività quale dirigente professionale di base

Alla titolarità dell'incarico viene equiparato il ruolo di facente funzioni per il medesimo periodo.

max punti 5

Attività di studio

max punti 10

effettuate nel **decennio precedente** la data di scadenza dell'avviso con riferimento:



ATS Insubria

- 1- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori **max punti 2**

- 2- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con impegno orario annuo di insegnamento pari o superiore a 10 ore:
- per ogni iniziativa punti 0,050 **max punti 2**

- 3- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero:
- quale partecipante, per ogni corso di durata pari o superiore a 3 giorni (18 ore) punti 0,010
- quale relatore, per ogni iniziativa punti 0,015
- altri corsi di formazione/professionali particolarmente qualificanti, in rapporto alla valenza scientifica dell'iniziativa punti da 0,020 a 0,040
max punti 2

- 4- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché avuto riguardo al suo impatto sulla comunità scientifica. E' possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni
- articoli realizzati quale unico/primo autore da punti 0,030 a punti 0,500
- articoli realizzati quale coautore da punti 0,020 a punti 0,300
- poster/abstract realizzati quale unico/primo autore da punti 0,020 a punti 0,100
- poster/abstract realizzati quale coautore da punti 0,015 a punti 0,050
La Commissione si riserva di attribuire un punteggio ulteriore in caso di lavori di particolare pregio scientifico. **max punti 2**

- 5- Ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti *anche prima* dell'ultimo decennio (laurea, specializzazione, dottorato di ricerca, master di I° e II° liv.). Si stabilisce in particolare di attribuire:
- per ciascuna specializzazione aggiuntiva - equipollente a quelle previste per l'accesso alla selezione punti 1,000
- per ciascun dottorato di ricerca o laurea ulteriore in materia attinente punti 1,500
- per ciascun master universitario/ corso di perfezionamento universitario in materia attinente punti 0,500
max punti 2

Colloquio

max punti 60

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 40/60. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere;

tenuto altresì conto della:

- chiarezza espositiva
- completezza e correttezza delle risposte



- uso di un linguaggio tecnico-scientifico appropriato

La Commissione stabilisce, al fine garantire la massima uniformità di giudizio, di sottoporre a ciascuno dei candidati le stesse domande.

La Commissione stabilisce quindi le seguenti tre prove, ciascuna composta da due quesiti:

PROVA N. 1

1. Il processo di acquisizione di beni strumentali e servizi: iter procedurali
2. Le valutazioni interne ed esterne di qualità nel Laboratorio di Prevenzione

PROVA N. 2

1. Il processo di budget, con particolare riferimento al Laboratorio di Prevenzione.
2. La formazione del personale ai fini dell'inserimento nell'attività analitica di laboratorio e del mantenimento dei requisiti di abilitazione.

PROVA N. 3

1. La risoluzione dei conflitti all'interno di una struttura multidisciplinare.
2. Organizzazione del Laboratorio ai fini dell'accreditamento secondo la norma 17025/2018.

Le domande vengono inserite in apposite buste. Un candidato verrà quindi invitato ad estrarre una busta contenente le domande che saranno sottoposte a tutti i candidati presenti al colloquio.

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione stabilisce le seguenti modalità:

- 1- l'ordine del colloquio verrà stabilito mediante estrazione a sorte;
- 2- durante lo svolgimento del colloquio i candidati saranno riuniti in apposita area, avendo cura che quelli che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con quelli che ancora devono sostenerlo;
- 3- i candidati che hanno già sostenuto il colloquio possono assistere al colloquio dei candidati successivi, in quanto questo si svolge in aula aperta al pubblico.

- d)** Procede quindi, sulla base dei criteri prefissati, alla valutazione del curriculum professionale dei candidati presenti al colloquio, ammessi alla procedura.

A tal fine la Commissione predispone apposite schede riassuntive (**Allegato n.1**).

- e)** Alle ore 11:30 la Commissione, verificata la presenza dei candidati ammessi procede con l'espletamento dei colloqui. Vengono ritirati i telefoni cellulari dei candidati e conservati, ciascuno, in una busta nominativa, che viene restituita al termine dell'esame.

La Commissione informa i candidati sulle modalità di svolgimento della prova colloquio ed invita uno dei candidati ad estrarre la busta contenente le domande oggetto del colloquio e l'altro ad estrarre il nominativo del candidato che per primo dovrà sostenere la prova.

Il dott. Grande estrae la busta contenente la prova numero 3.

Il dott. Grande appone la propria firma sulla prova estratta e sulle due prove non estratte.

Immediatamente prima di sostenere il colloquio viene data lettura delle prove contenute nelle buste non estratte contraddistinte dai numeri 1 e 2.



La dott.ssa Lionetti estrae il nominativo del candidato che sosterrà per primo la prova; viene estratto il nominativo del dott. Grande.

Le risultanze dei colloqui sono le seguenti:

Candidato	Giudizio	Punteggio max 60 (minimo 40/60)
ROMUALDO GRANDE	Il candidato ha esposto in modo chiaro, completo e complessivamente ottimale i contenuti di risposta ai quesiti proposti, esprimendo conoscenze teoriche e competenze tecnico professionali e capacità organizzative appropriate alle funzioni che descrivono il profilo professionale dell'incarico.	56,50
CLAUDIA LIONETTI	La candidata ha esposto in modo chiaro, completo e complessivamente ottimale i contenuti di risposta ai quesiti proposti, esprimendo competenze tecnico professionali e capacità organizzative appropriate alle funzioni che descrivono il profilo professionale dell'incarico.	56

f) La Commissione, sulla base dell'esito del colloquio e della valutazione del curriculum, formula la seguente graduatoria che propone al Direttore Generale:

	Candidato	Punteggio curriculum (max 40)	Punteggio colloquio (max 60)	Punteggio totale (max 100)
1	CLAUDIA LIONETTI	28,495	56	84,495
2	ROMUALDO GRANDE	25,178	56,500	81,678

Il presente verbale assume anche il valore di relazione prevista dalla DGR n. 553 del 2/8/2013.

Terminati i propri lavori alle ore 13:15 la Commissione decide di trasmettere il presente verbale e gli atti ad esso allegati al Direttore Generale per gli ulteriori competenti provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE F.TO dott. ssa Maria Cristina Aprea

I COMPONENTI F.TO dott. Domenico Cosseddu

F.TO dott. Giuseppe Servidio

F.TO dott. Giuseppe Catanoso

IL SEGRETARIO F.TO Sonia Rettore